



p/a Breukinklaan 12 6951 NA Dieren

Website: [www.behoudbosindieren.nl](http://www.behoudbosindieren.nl)

E-mail: [behoudbosindieren@gmail.nl](mailto:behoudbosindieren@gmail.nl)

## Beleidsplan 2020 – 2022

### Stichting Behoud Bos in Dieren

Versie: januari 2020 (concept)

## Inhoudsopgave:

1. Waarom een beleidsplan?
2. Doel
3. Bestuur
4. Overlegstructuur
5. Taken
6. Acties
7. Rekening en verantwoording

## **1. Waarom een beleidsplan?**

Een beleidsplan is een goed stuurmiddel voor het functioneren van een stichting. Bij ieder voorstel dient men zich af te vragen hoe actief de stichting voor haar donateurs/ gevers wil zijn. Verantwoording afleggen aan het bestuur in de vorm van een jaarverslag, voorzien van een verklaring door een kascontrolecommissie, is een logisch vervolg op de hiervoor genoemde afweging.

Wellicht blijken acties in alle redelijkheid soms niet haalbaar of moeten zij op een langere termijn worden geschoven. Waar nodig zal het bestuur het beleid aanpassen aan de realiteit en toekomstige mogelijkheden. Het moet steeds stimulerend en uitdagend zijn.

## **2. Doel**

De Stichting heeft ten doel het behoud van, advisering over en zo mogelijk het meewerken aan het beheer van natuurgebieden in Dieren, het een en ander in samenwerking en afstemming met de Gemeente Rheden. Een aantal van deze bosgebieden heeft de status van Nationaal Groen Cultureel Erfgoed, zoals toegekend door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

De stichting beoogt bij te dragen aan zowel de natuurwaarden als het welzijn van de mens – behoud en beheer van bos en daarmee verwante natuur is van levensbelang voor mens en dier.

Haar streven van de stichting is mede gericht op:

- het bevorderen van (professioneel) behoud en het herstel van natuur en landschap;
- het bevorderen van de zuiverheid van water, bodem en lucht alsmede het beschermen van de stilte;
- het bevorderen van het besef dat de mens hiervoor verantwoordelijkheid draagt;
- al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk is en/ of kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting probeert haar doel onder meer te bereiken door:

- aandacht te vragen voor en waakzaamheid te betrachten inzake het belang van het behoud en de bescherming van de natuur;
- aandacht te vragen voor het besef dat de natuur in de woonomgeving kwetsbaar is;
- een bijdrage te leveren door middel van bevordering van advisering over de uitvoering van professionele maatregelen;
- als meldpunt te fungeren voor gesignaleerde activiteiten die natuurwaarden aantasten;
- het doen monitoren van de ontwikkelingen van de flora en fauna in de natuurgebieden in Dieren;
- het bevorderen van samenwerking van de stichting met relevante organisaties, waaronder de Gemeente Rheden;
- het innen van donaties;
- de inzet of het gebruik van alle andere wettige middelen die het doel van de stichting dienstig kunnen zijn.

### **3. Bestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Per oprichtingsdatum worden deze functies als volgt vervuld:

- voorzitter, mevrouw Wieke Pijl, Breukinklaan 44, 6951 NB Dieren
- secretaris, de heer Bob Thijssen, Breukinklaan 32, 6951 NA Dieren
- penningmeester, de heer Ad Verveld, Breukinklaan 12 6951 NA Dieren.

### **4. Overlegstructuur**

Ten behoeve van een goede onderlinge communicatie, vergadert het bestuur tenminste eenmaal per kwartaal. In deze vergadering worden zowel de voorgang van lopende acties als plannen voor nieuwe acties besproken. Periodiek worden de donateurs en andere belanghebbenden op de hoogte gehouden van de lopende en nieuwe acties.

## **5. Taken**

- Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar dient jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten van de stichting worden opgesteld en vastgesteld. Conform artikel 9 van de statuten dienen deze documenten gecontroleerd te worden door een kascontrolecommissie. Deze kascontrolecommissie dient te bestaan uit tenminste twee personen;
- Wijzigingen in de organisatie of bij de uitvoerende acties worden doorgevoerd op de website zodat de website een actueel beeld van de stichting weergeeft;
- De financiële gegevens van de stichting worden voor 1 juli van het nieuwe boekjaar vermeld op de website van de stichting;
- Het opstellen en vaststellen van een 3-jarig beleidsplan.

## **6. Acties**

De volgende acties zijn gepland voor de jaren 2020 – 2022:

- Het werven van donateurs;
- Ontwerp en maken website
- Vergroten van naamsbekendheid in Dieren;
- Publicatie in de Regiobode;
- Aanvragen ANBI-status;
- Acquisitie richting bedrijven ten behoeve van zowel eenmalige als structurele donaties;
- Informatie naar en overleg met de Gemeente Rheden;
- Aanvraag subsidie bij de Rabobank Stimuleringsfonds.

De acties staan in volgorde van prioriteit.

## **7. Rekening & Verantwoording**

Jaarlijks wordt voor 1 juli de jaarrekening betreffende de uitgaven en inkomsten van het voorgaande jaar opgesteld. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een onafhankelijke kascontrolecommissie.

Aldus vastgesteld in de vergadering op .....

Getekend namens het bestuur,

W.D. Pijl, voorzitter

